

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Центр образования и профессиональной ориентации»**

(наименование муниципального учреждения)  
**За период 09.01.2024-31.12.2024**

(отчетный период)

Приказ от 29.12.2023 г. № 318 «Об утверждении плана по противодействию коррупции»

(реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции)

№ п/п	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>					
<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>					
1	1.1.	Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАОУ ДО «ЦОиПО»			
2	1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАОУ ДО «ЦОиПО» на 2024 г.	30.12.2023г.	План составлен и утвержден	Выполнено в полном объеме в установленный срок.
3	1.1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	16.01.2024г.	Проведена первичная экспертиза: - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - План работы МАОУ ДО «ЦОиПО» по противодействию коррупции на 2024; - Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников; - Памятка по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленный срок.
4	1.2.	Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства в МАОУ ДО «ЦОиПО»			

5	1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г.	1) Протокол № 1 от 15.03.2024 г. – заседание с участием Комиссии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, тема «Разъяснение работы по противодействию коррупции» 2) Протокол № 2 от 21.06.2024 г. - заседание с участием Комиссии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, тема «Значение антикоррупционной политики в учреждении». 3) Протокол № 3 от 30.09.2024 г. – «О выполнении плана работы». 4) Протокол № 4 от 26.12.2024 г. – «О выполнении плана работы и плане работы на 2025 г.»	Выполнено в полном объеме в установленный срок.
6	1.2.2	Расмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах, общем собрании трудового коллектива.			
7	1.2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения.			Выполнено в полном объеме в установленный срок.
8	2	<b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
9	2.1.2	Размещение материалов на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г.	На сайте МАОУ ДО «ЦОИПО» функционирует раздел «Противодействие коррупции»: <a href="http://центр-образованиясом/сведен/anticorruption">http://центр-образованиясом/сведен/anticorruption</a> были размещены информационные материалы в подразделе «Антикоррупционное просвещение»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что нужно знать о коррупции;</li> <li>• информация о бесплатном номере «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях;</li> <li>• памятка (инструкция) при обращении на региональный номер «телефона доверия».</li> </ul>	Выполнено в полном объеме в установленный срок
11	2.1.	<b>Совершенствование организации деятельности учреждения в части размещения заказов</b>			
12	2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за исполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г.	Фактов коррупционных проявлений не выявлено	Выполнено в полном объеме в установленный срок
13	2.1.2	Обеспечение систематического контроля за исполнением условий контрактов, договоров	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г.	Фактов коррупционных проявлений не выявлено	Выполнено в полном объеме в установленный срок

14	2.1.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г.	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г. фактов нарушений использования бюджетных и внебюджетных средств не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленный срок.	
15	2.2.	<b>Регламентация использования имущества и ресурсов</b>				
16	2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г.	Фактов коррупционных проявлений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленный срок.	
18	2.2.2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г.	Фактов коррупционных проявлений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленный срок.	
19	2.2.3	Организация контроля, использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования бюджетных средств	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г.	Фактов коррупционных проявлений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленный срок.	
20	2.3	<b>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАОУ ДО «ЦОПО»</b>				
21	2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан административной службой учреждения.	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г.	Обращений граждан по вопросам антикоррупционного просвещения и формирования правовой культуры, а также сообщений о фактах коррупционных проявлений в учреждении не зафиксировано.	Выполнено в полном объеме в установленный срок.	
22	2.3.2	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - самообследование деятельности учреждения; - экспертного проекта образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов.	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г.	Проведен анализ деятельности за 2023 год, написан отчет о самообследовании деятельности учреждения. Результаты самообследования опубликованы на сайте учреждения. Инновационный опыт педагогов представлен в проектной и соревновательной деятельности на конкурсах различного уровня.	Выполнено в полном объеме в установленный срок.	
23	2.3.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г.	Фактов коррупционных проявлений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленный срок.	

24	2.3.4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г.	Правила соблюдаются. Фактов коррупционных проявлений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленный срок.	
25	2.4.	<b>Совершенствование деятельности администрации МАОУ ДО «ЦОИПО»</b>				
26	2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г.	Обращений граждан по вопросам антикоррупционного просвещения и формирования правовой культуры, а также сообщений о фактах коррупционных проявлений в учреждении не зафиксировано.	Выполнено в полном объеме в установленный срок.	
27	2.4.2	Организация и проведение разъяснительной работы творческих объединений и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других социальных проявлений	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г.	Проведены родительские собрания в начале учебного года, участники образовательных отношений ознакомлены с памяткой по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме в установленный срок	
28	2.4.3	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации учреждения с вопросами формирования положительного имиджа учреждения и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками учреждения	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г.	Проведение информационных совещаний, педагогических советов и общих собраний трудового коллектива. Рассмотрение вопросов анализа мероприятий по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме в установленный срок	
29	2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г.	Вакантные должности размещались на сайтах поиска работы, в Центре занятости населения города, в местной газете в соответствии с профессиональными стандартами	Выполнено в полном объеме	
30	2.4.5	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г.	Ежеквартально директором МАОУ ДО «ЦОИПО» проводится анализ плана, по плану запланированные мероприятия выполнены. Фактов коррупционных проявлений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленный срок.	
31	2.5.	<b>Антикоррупционное образование</b>				
32	2.5.1	Организация антикоррупционного образования в учреждении: - Утверждение плана антикоррупционного просвещения работников МАОУ ДО «ЦОИПО» на 2024 год (приказ от 29.12.2023 № 320)	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г.	Утвержден план антикоррупционного просвещения работников МАОУ ДО «ЦОИПО» на 2024 год	Выполнено в полном объеме в установленный срок	
33	2.6.	<b>Работа с родителями</b>				

34	2.6.1	Размещение на сайте Учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	С 09.01.2024 по 30.06.2024 г.	На сайте обновлена информация, функционирует раздел «Противодействие коррупции»	Выполнено в полном объеме в установленный срок
<b>Меры по минимизации антикоррупционных рисков</b>					
35	2.7.				
36	2.7.1.	Работа с обращениями юридических и физических лиц: обеспечение соблюдения установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	С 09.01.2024 по 31.12.2024 г.	Проведена разъяснительная работа с сотрудниками, ответственными за работу с обращениями, с целью соблюдения установленного порядка обращений граждан. Утвержден Приказ №163 от 13.11.2024 «О регламенте обработки входящих сообщений и обращений, поступающих в адрес Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» в Едином окне цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».	Выполнено в полном объеме в установленный срок
37	2.7.2.	Награждение педагогических работников: обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудовых коллективов.	22.08.2024	Проведено заседание общего собрания работников от 22 августа 2024 года по выдвижению кандидатов на награждение Почетной грамотой ГО Верхняя Пышма, Благодарственным письмом Думы ГО Верхняя Пышма.	Выполнено в полном объеме в установленный срок

**ВЫВОД:**

Из 25 мероприятий плана, запланированных к выполнению в период с 09.01.2024 по 31.12.2024 г., выполнено 25 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 25 мероприятий.

**Выявленные причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям:**  
причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям, не выявлено.

Директор



О.В.Плотникова

Исп.:  
Романова Д.А.  
(34368) 5-42-95